

## ORIENTACIONES PARA EL LLENADO DE LOS ANEXOS DE EVALUACIÓN.

Estimad@s especialistas, iniciamos una vez más la evaluación de la ejecución del PP 0106. Para muchas es un proceso conocido, sin embargo en el presente documento se establecen algunas pautas que puedan ayudarlas al momento de realizar la consistencia de los datos que les envíen las especialistas de las UGEL sean ejecutoras u operativas, antes de remitir los Anexos a la DEBE; así como para asistirles para el correspondiente llenado de los formatos.

Asimismo recordarles que evaluación no es calificación de su desempeño, sino la foto de hasta donde se ha llegado de manera que se puedan tomar medidas al respecto para ir mejorando.

Esto no impide que podamos coordinar respecto al llenado y envío de los Anexos, Estamos en comunicación.

### Anexo A-1 SAANEE:

#### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

**a. Código de local del CEBE:**

Los códigos de local de los CEBES por región se encuentran en el archivo Excel adjunto "Códigos de CEBE-PRITE-UGEL"

**b. Nombre de CEBE al que pertenece el SAANEE:**

En este campo se escribe el nombre del CEBE donde labora el personal SAANEE. De ser un SAANEE itinerante, se escribe el nombre de la UGEL.

**c. Modalidad de la IIEE inclusiva:**

No se escribe, solo se selecciona la alternativa según corresponda EBR, EBA o ETP.

registro información de CEBES por las especialidades por

NECE EL	MODALIDAD DE LA IIEE INCLUSIVA EBR EBA ETP	CODIGO IN
	ETP	
	EBR EBA ETP	

**d. Código de local de IIEE Inclusiva:**

Este código se obtiene de la página web de ESCALE. También lo pueden copiar de los anexos de evaluación semestral 2017, a menos que hayan incrementado el número de IIEE inclusivas desde entonces.

Nombre:

Código modular:

Código de local:

Centro poblado:

Total: 39

Ubicación: DRE / UGEL

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Tipo de Gestión:  Pública de gestión directa  Pública de gestión privada  Privada

Nivel:  Inicial  Básica Alternativa  Superior Artística  
 Primaria  Educación Especial  Superior Tecnológica  
 Todos  Secundaria  Superior Pedagógica  CETPRO

Forma de Atención:  Escolarizada  No escolarizada

Estado:  Activo  Inactivo

Botones:

Haga clic sobre el código modular para obtener la ficha de datos correspondiente

#	Código modular	Código de local	Nombre	Nivel / Modalidad	Departamento	Código de DRE o UGEL que supervisa la I.E.	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa la I.E.
1	<a href="#">0412155</a>	017835	AIJA	Técnico Productiva	Áncash	020002	DRE Ancash / UGEL Aija
2	<a href="#">0717983</a>	534229	ANTA	Técnico Productiva	Áncash	020006	DRE Ancash / UGEL Carhuaz

Antes de hacer click en “Buscar”, hagan click en el ícono de Excel y activen la casilla Código de local. Copian el número y lo pegan en el Anexo A-1.

Seleccionar campos

- Código modular
- Anexo
- Código de local
- Nombre
- Nivel / Modalidad
- Forma

- e. **Nombre de IIEE inclusiva:**
- f. **N° alumnos atendidos por el equipo SAANEE:**

Se escribe la cantidad de alumnos de la IIEE que han sido atendidos por el profesional SAANEE,

## 2. MATERIALES

- a. **¿El equipo SAANEE cuenta con el kit de material fungible?**

No se escribe, solo se marca una de las 3 alternativas que aparecerán cuando hagamos clic en la celda, según corresponda: SI, completo. SI, Incompleto. No cuenta.

(Con recursos del PP 0106)		
¿El equipo SAANEE cuenta con el kit de material fungible?		(C)
1) SI, completo		0.
2) SI, incompleto		1.
3) NO cuenta		2.

1) SI, completo  
2) SI, incompleto  
3) NO cuenta

## 3. FAMILIAS

- a. **N° de talleres con familia**

Para llenar estas celdas del Anexo, se considerará el número de talleres que se han desarrollado en el año 2017 por el equipo SAANEE en las IIEE Inclusivas, con el presupuesto dotado por PP 0106 más NO de lo programado.

Por ejemplo, si el SAANEE programo 5 talleres, pero desarrolló 2 talleres con el presupuesto del PP 0106 y los otros 3 con otros recursos, se elegirá la opción “2 talleres” de la lista que aparece cuando se colocan en la celda. Y así se completará la columna de acuerdo a cada CEBE.

	N° DE TALLERES CON FAMILIA	PAR
Tit de	(CON RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0106) 0.No realizó taller 1. Realizó 1 taller 2.Realizó 2 talleres	N° P. (RESL COLU
	2 talleres	
	<input type="text" value="2 talleres"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>No realizó taller</li> <li>1 taller</li> <li><b>2 talleres</b></li> <li>3 talleres</li> </ul>	

**b. Alumnos incluidos participantes en talleres de familia**

**N° participantes en 3 talleres por estudiante**

Al respecto se usará la información del Anexo B-1 en el que se registra alumno por alumno la participación de sus padres o apoderados en los talleres. El insumo para esta acción es la lista de asistentes.

**ANEXO B-1**

Entonces, una vez llenado el Anexo B-1 sabremos cuántos asistieron a los 3 talleres. Para llenar la Asistencia a Familias en este Anexo B-1 no se escribe, solo se elige entre la opción 0 y 1. Donde 0 es “no asistió” y 1 es “sí asistió” de acuerdo a la lista de asistencia.

Por ejemplo en un CEBE hay 5 alumnos, escribo los nombres y otros datos de estos estudiantes y por cada uno voy registrando con ceros y unos si sus padres o apoderados asistieron al primer taller, segundo y tercer taller. Entonces al finalizar las 3 columnas, vemos que solo 2 padres o apoderados de la lista asistieron a los 3 talleres.

ASISTENCIA A FAMILIAS (con recursos del PP 0106)			
PRIMER TALLER con familias	SEGUNDO TALLER con familias	TERCER TALLER con familias	ASISTENCIA A TRES TALLERES DE FAMILIA
0. NO ASISTIÓ 1. SI ASISTIÓ	0. NO ASISTIÓ 1. SI ASISTIÓ	0. NO ASISTIÓ 1. SI ASISTIÓ	NO ASISTIÓ A 03 TALLERES SI ASISTIÓ A 03 TALLERES
1	1	1	ASISTIÓ A 03 TALLERES
0	0	0	NO ASISTIÓ A 03 TALLERES
1	1	1	ASISTIÓ A 03 TALLERES
0	1	1	NO ASISTIÓ A 03 TALLERES
0	1	1	NO ASISTIÓ A 03 TALLERES

Esa cifra 2 se digitará en el Anexo A-1

**Anexo A-1**

ALUMNOS INCLUIDOS PARTICIPANTES EN TALLERES DE FAMILIA
N° PARTICIPANTES EN 3 TALLERES POR ESTUDIANTE (RESULTADO RELACIONADO CON LA COLUMNA "N" DEL FORMATO "B-1")
2

**c. Monitoreo a talleres con familia**

Para el llenado de estas columnas, tener en claro cuántas acciones de monitoreo realizaron utilizando el presupuesto del PP 0106.

Según lo contemplado para el año 2017 eran 3 las acciones de monitoreo que la especialista de UGEL debía realizar a los Talleres con Familia por IIEE inclusiva.

Entonces, acá también se elige la opción de acuerdo al número de acciones de monitoreo que realizaron con recursos del PP 0106 y cuántas realizaron con otros recursos.

MONITOREO A TALLERES CON FAMILIA (monitoreos realizados por el especialista EBE de la UGEL a las IIEE inclusivas)	
(CON RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0106)	(CON OTRA FUENTE DE RECURSOS)
0.No realizó monitoreo 1.Realizó 1 monitoreo 2.Realizó 2 monitoreos 3.Realizó 3 monitoreos	0.No realizó monitoreo 1.Realizó 1 monitoreo 2.Realizó 2 monitoreos 3.Realizó 3 monitoreos
2 monitoreos	1 monitoreo
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           No realizó monitoreo            1 monitoreo            2 monitoreos            3 monitoreos         </div>	

## ANEXO A-2 CEBE y CREBE

### 1. Información básica

- a. Código de local
- b. Nombre del CEBE o CREBE

### 2. Locales con condiciones básicas

- a. Agua
- b. Energía eléctrica
- c. Telefonía
- d. Internet
- e. Adquisición y distribución - material de limpieza
- f. Adquisición y distribución - material de escritorio
- g. Adquisición y distribución - kit de bioseguridad

Para al llenado de este espacio, no se digita, solo se elige entre las opciones que aparecen 1) SI, con recursos del PP106, 2) SI, con otros recursos, 3) NO cuenta, en caso de servicios básicos; o 1) SI, completo, 2) SI, incompleto, 3) NO cuenta para el caso de la dotación de materiales; por cada CEBE registrado en la columna D del Anexo.

LOCALES CON CONDICIONES BÁSICAS				
SERVICIOS BÁSICOS				D
AGUA	ENERGÍA ELÉCTRICA	TELEFONÍA	INTERNET	
1) SI, con recursos del PP106 2) SI, con otros recursos 3) NO cuenta	1) SI, con recursos del PP106 2) SI, con otros recursos 3) NO cuenta	1) SI, con recursos del PP106 2) SI, con otros recursos 3) NO cuenta	1) SI, con recursos del PP106 2) SI, con otros recursos 3) NO cuenta	
3) NO cuenta	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           1) SI, con recursos del PP106            2) SI, con otros recursos            3) NO cuenta         </div>			

### 3. Materiales

**a. Adquisición y distribución - material fungible**

De la misma manera que el punto anterior

**b. Monitoreo de materiales CEBE**

De igual manera que lo explicado para el monitoreo de familias del SAANEE. Se elige:

No realizó monitoreo, 1.Realizó 1 monitoreo, 2.Realizó 2 monitoreos 3.Realizó 3 monitoreos sea con el PP 0106 o con otros recursos por cada CEBE registrado.

MONITOREO DE MATERIALES CEBE (monitoreos realizados por el especialista EBE de la UGEL a los CEBE)	
(CON RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0106)	(CON OTRA FUENTE DE RECURSOS)
0.No realizó monitoreo 1.Realizó 1 monitoreo 2.Realizó 2 monitoreos 3.Realizó 3 monitoreos	0.No realizó monitoreo 1.Realizó 1 monitoreo 2.Realizó 2 monitoreos 3.Realizó 3 monitoreos
2 monitoreos	1 monitoreo
	No realizó monitoreo 1.monitoreo 2.monitoreos 3.monitoreos

### 4. Familias

**a. N° de talleres con familia CEBE**

**b. Alumnos cebe participantes en talleres de familia**

**c. Monitoreo a talleres con familia**

Estos 3 puntos serán llenado de igual manera que lo explicado para el monitoreo de familias del SAANEE. Lo registrado en este espacio debe guardar relación con lo registrado en el Anexo B-2. Tanto en el número de talleres realizados como en el número de asistentes a cada uno de los talleres.

**ANEXO B-2**

Para SAANNE, CEBE, PRITE considerar en estas columnas solo la asistencia a talleres desarrollados con el PP 0106.

Ejemplo si tengo 1 CEBE y la UGEL solo tramitó el requerimiento para el desarrollo de 2 primeros talleres (por diversos motivos) y el tercero lo hice con otros recursos, entonces en la columna de “tercer taller” lo dejaré en blanco.

ASISTENCIA A FAMILIAS (con recursos del PP 0106)			
PRIMER TALLER con familias 0. NO ASISTIÓ 1. SI ASISTIÓ	SEGUNDO TALLER con familias 0. NO ASISTIÓ 1. SI ASISTIÓ	TERCER TALLER con familias 0. NO ASISTIÓ 1. SI ASISTIÓ	ASISTENCIA A TRES TALLERES DE FAMILIA NO ASISTIÓ A 03 TALLERES SI ASISTIÓ A 03 TALLERES
1	1		NO ASISTIÓ A 03 TALLERES

## ANEXO A-3 PRITE

El llenado de este anexo se realizará considerando las orientaciones anteriores.

## ANEXO B-1 SAANEE

### Información estudianta

**a. Grado de estudio**

No se escribe, solo se elige la opción de acuerdo al grado que cursa en estudiante inclusivo registrado en el anexo.

NIVEL EDUCATIVO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA ASISTIDA (ETP)	GRADO DE ESTUDIO
	4 AÑOS

  

3 AÑOS
4 AÑOS
5 AÑOS
1° Prim.
2° Prim.
3° Prim.
4° Prim.
5° Prim.

Se con la barra de desplazamiento ubicar el grado del estudiante

**b. Apellidos y nombres y DNI**

Digitar los nombres completos de los estudiantes inclusivos que asisten a las IIEE atendidas por el SAANEE, con sus respectivos números de DNI.

NIVEL EDUCATIVO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA ASISTIDA (EBR, EBA, ETP)	INFORMACIÓN ESTUDIANTE		
	GRADO DE ESTUDIO	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETO DEL BENEFICIARIO (ESTUDIANTE INCLUSIVO ATENDIDO)	DNI DEL BENEFICIARIO (ESTUDIANTE INCLUSIVO ATENDIDO)
EBR INICIAL	4 AÑOS	Mariela Salvatierra Campos	80145698

### Información CEBE - SAANEE

- Código de local del cebe** que brinda asistencia
- Nombre del cebe** que brinda asistencia
- Código de local de institución educativa inclusiva** asistida
- Nombre de institución educativa inclusiva** asistida

Estos datos se obtienen de los registros del SAANEE.

### Asistencia a familias

Revisar lo indicado para el Anexo B. Página 3 y página 5

## ANEXO B- 2 CEBE y PRITE

El llenado de estos datos es similar a los anexos de los años anteriores.

En el caso de los talleres con familia, se sigue las pautas ya explicadas. Página 3 y página 5