



## GUIA DE CONSULTA MONITOREO

Para realizar esta operación el usuario (docente / director monitoreado) debe ingresar la dirección URL <http://consultamonit.dreayacucho.gob.pe/> en el navegador.

La aplicación mostrará la siguiente interfaz.



The screenshot shows the main interface for monitoring consultation. At the top center is the logo of the Regional Directorate of Education of Ayacucho. Below it, the text reads "DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO" and "Consulta de monitoreo". The form contains the following fields:

- Fecha de monitoreo:** A date input field with the placeholder "DD/MM/YYYY" and a calendar icon.
- Tipo de monitoreo:** A dropdown menu.
- DNI:** A text input field with the placeholder "Ingrese su DNI".
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo with "Privacidad - Condiciones" text.
- Consultar:** A large blue button at the bottom.

Figura N° 1.1. Interfaz principal. Formulario de búsqueda de monitoreo.

A continuación el usuario debe ingresar la fecha que realizó el monitoreo en formato DD/MM/YYYY (día, mes y año correspondientemente), el tipo de monitoreo (Análisis documental / Desempeño / Gestión escolar), el DNI del usuario, y por último verificar la casilla "No soy un robot"<sup>1</sup> dando un clic sobre él y realizando las instrucciones

1



solicitadas (si se requieren). Finalmente el usuario debe dar clic en el botón “Consultar”.

En caso de que la aplicación no encuentre el monitoreo, se mostrará el mensaje “Monitoreo no encontrado” como en la siguiente interfaz.

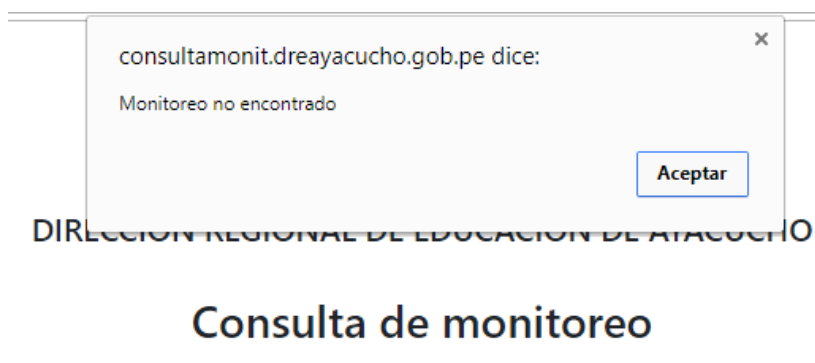


Figura 1.2. Mensaje “Monitoreo no encontrado”.

Por el contrario si el monitoreo fue encontrado, la aplicación mostrará el monitoreo en formato PDF como se muestra a continuación.



Figura 1.3. Resultado de la búsqueda de monitoreo.