**ANEXO 6**

**FICHA DE EVALUACIÓN**

1. **DATOS DEL POSTULANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| UGEL  |  |
| Institución Educativa |  |
| Nivel y/o Categoría |  |
| Nombre de la Práctica |  |
| Área |  |
| Subárea |  |
| Nombre Coordinador(a) |  |
| **Registro SISGEDO** | **Documento** | **Expediente** | **Folios** |  | **Fecha de Evaluación** |  |
|  |  |

1. **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Presentados** | **Presentó** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Formulario de inscripción al III Concurso Regional de BPP y de GE 2022 (Anexo 01)** |  |  |
| **Declaración jurada de cumplimiento de requisitos para ser participante (Anexo 02)** |  |  |
| **Declaración jurada de consentimiento informado. (Anexo 03)** |  |  |
| **Práctica Pedagógica o de Gestión Escolar (proyecto de innovación) (Anexo 04)** |  |  |
| **Informe de Ejecución de la Práctica Pedagógica (Anexo 05)** |  |  |

1. **DIMENSIONES, INDICADORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiones de evaluación** | **Indicadores** | **N°** | **Criterios** | **Escala de valoración** |
| No cumple **(0)** | Cumple parcialmente **(0.5)** | Cumple adecuada-mente **(1)** |
| Planificación de la buena práctica | Datos generales de la práctica | 1 | El título de la práctica r**esume** el propósito pedagógico o de gestión y los beneficiarios. |  |  |  |
| 2 | Se precisa al o los **responsables** y personas de apoyo o soporte. |  |  |  |
| Identificación del problema | 3 | Se **describe o contextualiza** la problemática pedagógica o de gestión. |  |  |  |
| 4 | Se utiliza una herramienta y/o se precisan las **causas y efectos del problema** |  |  |  |
| 5 | El problema identificado **precisa la deficiencia, carencia o dificultad** y los actores involucrados.  |  |  |  |
| 6 | Se **describe las posibilidades** de atender la problemática y la existencia de aliados u oportunidades. |  |  |  |
| Justificación de la buena práctica | 7 | Se precisa la **relevancia de la investigación o innovación educativa**; es decir, se explica la importancia pedagógica desde la atención a la situación problemática y la utilidad de los resultados. |  |  |  |
| 8 | Se describe o explica la **viabilidad de la investigación o innovación educativa**; es decir, se precisa con claridad la posibilidad de realizarse en función a información teórica disponible, recursos y tiempo. |  |  |  |
| 9 | Se describe o explica la **sostenibilidad de la investigación o innovación educativa**; es decir, se precisa con claridad la posibilidad de realizarse en función al apoyo de actores. |  |  |  |
| Beneficiarios del proyecto | 10 | Se precisa la **cantidad** y describe a los beneficiarios directos e indirectos. |  |  |  |
| Definición de los objetivos y propósitos | 11 | El **objetivo** central de la buena práctica **se relaciona** con el **problema expresando en la superación a la deficiencia**, carencia o dificultad. |  |  |  |
| 12 | Se precisa el **objetivo central** de la buena práctica como una **situación lograda** (final) o producto. |  |  |  |
| 13 | En la redacción del objetivo central **se identifica a los beneficiarios** (quiénes: estudiantes, docentes, padres de familia), la mejora pedagógica o de gestión (cualidad) y la estrategia o medio (cómo). |  |  |  |
| 14 | Se precisan objetivos/resultados secundarios/específicos y se **relacionan con las causas del problema**. |  |  |  |
| 15 | Los objetivos/resultados secundarios/ específicos se **redactan como resultados intermedios** e involucran a actores educativos. |  |  |  |
| Determinación del plan de acción o estrategia | 16 | La propuesta del **plan de acción o estrategia** precisa un marco teórico o conceptual que sustente la estrategia de mejora. |  |  |  |
| 17 | Las bases conceptuales **referencian los autores** o fuentes pedagógicas, psicológicas, educativas, etc. |  |  |  |
| 18 | La **propuesta o estrategia** **apunta** a alcanzar los resultados o lograr el objetivo de la buena práctica. |  |  |  |
| 19 | La propuesta o **estrategia pedagógica o de gestión** precisa **una serie de actividades** o tareas a desarrollar en forma secuencial. |  |  |  |
| 20 | Cada actividad o tarea precisa los **resultados** o metas específicas. |  |  |  |
| 21 | Para **cada actividad propuesta** se precisa un **cronograma y responsables.** |  |  |  |
| Descripción del presupuesto y recursos | 22 | Se precisa los **recursos logísticos** para ejecutar la buena práctica. |  |  |  |
| 23 | Se **precisa el presupuesto a utilizarse** declarando los bienes (materiales) y servicios (grabación de video, impresiones, etc.) |  |  |  |
| Evaluación y monitoreo del proyecto | 24 | Se precisa la **estrategia o instrumento de monitoreo** relacionado con el **control de la ejecución de las actividades/tareas y el logro de las metas** o resultados específicos y las evidencias de su cumplimiento. |  |  |  |
| 25 | Se **precisan indicadores a partir de los resultados**/objetivos específicos **para evaluar el logro de los mismos**, en cuadro de doble entrada o matriz de evaluación.  |  |  |  |
| Ejecución y sistematización de la buena práctica | Sensibilización y comunicación de la buena práctica | 26 | En el informe se **precisa las actividades o tareas desarrolladas** (con evidencias) **para sensibilizar** y/o comunicar a los beneficiarios directos y/o indirectos sobre los propósitos de la buena práctica. |  |  |  |
| 27 | En el informe se **precisan actividades o tareas desarrolladas** (con evidencias) para **informar sobre los resultados, retroalimentar o mejorar** la participación de los actores educativos. |  |  |  |
| Recursos y sostenibilidad de la buena práctica | 28 | En el informe se **precisa y describe** los materiales educativos (separatas, textos, material concreto, medios, videos, unidades y/o sesiones de aprendizaje, etc.) para el logro de los resultados, se debe adjuntar las evidencias. |  |  |  |
| 29 | Se precisan **acciones** desarrolladas para **buscar o involucrar a aliados** (otros docentes, padres de familia, especialistas, expertos, autoridades locales, etc.) |  |  |  |
| Monitoreo y reflexión sobre los logros y resultados | 30 | En el informe se evidencia el uso de la **matriz de control de la ejecución de actividades/tareas** y el logro de resultados específicos o metas. |  |  |  |
| 31 | En el informe se precisan comentarios o descripciones de logro de las actividades desarrolladas en función al logro del **objetivo central** y resultados de la buena práctica. |  |  |  |
| Evaluación de los resultados | 32 | En el informe se evidencia el uso de la matriz de control de la evaluación del logro de **resultados específicos** en función a los indicadores de cada resultado. |  |  |  |
| 33 | En el **inform**e se **precisan comentarios o descripciones de logro del objetivo central** y resultados específicos de la buena práctica. |  |  |  |
| Presentación y redacción de la buena práctica | Presentación | 34 | La **carátula** del plan e informe **contiene** información básica para comprender el contenido de la buena práctica y se complementa con **imágenes o gráficos**.  |  |  |  |
| 35 | Existen **armonía y equilibrio en el uso los márgenes**, tipo y tamaño de letra, pertinencia y tamaño de las imágenes, gráficos u organizadores visuales. |  |  |  |
| 36 | En el plan e informe se cuenta con **elementos formales** como presentación, **índice o referencias bibliográficas**. |  |  |  |
| Cohesión textual | 37 | Se utilizan adecuadamente **elementos paratextuales** como el doble espacio o sangrías y las **viñetas o numeraciones en letras o números.** |  |  |  |
| 38 | Existe **concordancia gramatical** entre los artículos, adjetivos, sustantivos y verbos.  |  |  |  |
| 39 | En los párrafos se evidencia **fluidez textual** con el uso de conectores, referentes textuales (**anáforas, catáforas, sustitución léxica, elipsis, etc**.) |  |  |  |
| 40 | Se evidencia el **uso adecuado** de **los signos de puntuación**. |  |  |  |
| Subtotal: |  |  |  |
| Total |  |

**………………………………………………**

**Firma del Jurado (1)**

**Apellidos y Nombres del Jurado ………………………………………………………..**