



**MODIFICATORIA DEL CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN  
LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 276, PARA EL AÑO 2026  
RVM N.º 287-2019-MINEDU**

**Resolución de Secretaría General N.º 248-2024-MINEDU- MANUEL DE CLASIFICADOR DE  
CARGOS  
OFICIO MÚLTIPLE N.º 00048-2025-MINEDU/VMGI-DIGC**

En el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 5.2.16 de la Norma Técnica aprobada por la Resolución Viceministerial N.º 287-2019-MINEDU y el Oficio Múltiple N.º 00048-2025-MINEDU/VMGI-DIGC, **se debe de publicar las plazas en el aplicativo para registro y difusión de las ofertas laborales del SERVIR por un periodo mínimo de 10 días hábiles**; por lo que se procede a modificar el cronograma a partir de la etapa 02 "Publicación de plazas a ser considerados en el proceso de contratación – SERVIR-DREA"

En este sentido, el cronograma modificado para el proceso de contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral del D. L. N.º 276 en la DREA/ IEST/IES/EESP/IESP/ESFAP, para el ejercicio fiscal 2026, se llevara a cabo de la siguiente manera:

**CRONOGRAMA MODIFICADO**

N.º	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
01	(...)			
02	Publicación de plazas a ser considerados en el proceso de contratación – SERVIR-DREA	DREA	10/12/2025	23/12/2025
03	Presentación de los expedientes de los postulantes <b>(de 08:00 am-04:00 pm)</b>	Postulante	24/12/2025	29/12/2025
04	Evaluación de Expedientes	Comité de contratación	30/12/2025	31/12/2025
05	Entrevista Personal (Grupo Profesional)	Comité de contratación	05/01/2026	05/01/2026
06	Publicación preliminar del Cuadro de Méritos <b>(a partir de las 05:00 pm)</b>	Comité de contratación	05/01/2026	05/01/2026
07	Presentación de reclamos por escrito	Postulante	06/01/2026	06/01/2026
08	Absolución de reclamos	Comité de contratación	07/01/2026	07/01/2026
09	Publicación final de Cuadro de Méritos <b>(a partir de las 05:00 pm)</b>	Comité de contratación	07/01/2026	07/01/2026
10	Adjudicación de plazas	Comité de contratación	08/01/2026	08/01/2026
11	Remisión de Informe final del proceso de contratación a la DRE	Comité de contratación	09/01/2026	12/01/2026
12	Emisión de resolución y suscripción de contrato. <ul style="list-style-type: none"><li>En el caso que el postulante ganador no suscriba el contrato, se procederá a convocar al accesorio</li></ul>	DREA	13/01/2026	14/01/2026





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
«Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana»

**DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL POSTULANTE**, de acuerdo con el cronograma establecido en el cual debe contener lo siguiente:

- FUT
- CV documentado:
  - Copias de los documentos que sustenten su CV.
  - En caso de capacitaciones solo presentar a partir del 26 de noviembre de 2020, abstenerse de presentar documentación que no corresponda a la vigencia antes señalada de acuerdo con la normativa vigente.
  - Adjuntar obligatoriamente requisitos mínimos en lo que respecta a la formación académica, según artículo 5.2.2.1 literal d) de la Norma Técnica (RVM N.º 287-2019-MINEDU).
  - Declaración Jurada de régimen pensionario.
  - Reporte de AFP donde se visualice el tipo de comisión (Mixta/Flujo), el cual debe ser actual para lo ello los servidores deben realizar el procedimiento que se detalla en la parte inferior del formato Declaración Jurada de régimen pensionario.
  - Declaración Jurada de doble percepción.
  - Declaración Jurada de ausencia de nepotismo.
  - Declaración Jurada, Anexo 5 (RVM N.º 287-2019-MINEDU)
  - Autorización de Notificación por correo electrónico.

#### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

La presentación de documentos es en físico es en la mesa de partes de la Institución donde postula en horario de oficina.

  
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
-----  
C.P.C. Roldo W. Félix Bustinza  
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

  
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AYACUCHO  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
-----  
C.P.C. DIANA ELIZABETH TACO QUISPE  
COORDINADOR DE UNIDAD (e)

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de los datos firmados pueden ser verificados en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

